



ENI EXCEL- PROGRAMME DE FORMATION

Public concerné : tout public

Pré requis : savoir lire et écrire

Objectifs :

- Utiliser des fonctions avancées
- Gérer une base de données
- Réaliser des tableaux croisés dynamiques
- Protéger les données.

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Accompagnement formateur adapté en fonction du niveau du stagiaire en présentiel ou à distance.
- Mise en situation
- Exercices de compréhensions
- Mise à disposition d'un accès e-learning adapté au niveau du stagiaire
- Se munir d'un ordinateur.

Modalités d'évaluation :

- Passage de la certification ENI.
- Quiz, QCM, exercices pratiques en cours de formation

Délai d'accès à la formation : traitement sous 48 heures.

Accessibilité aux personnes handicapés : nous contacter.

Vous pouvez aussi contacter la MDPH de votre région ou l'AGEFIPH au 0800 111 009.

Tarif : nous contacter.

Contact :

BEE CONSEILS

01 80 98 00 49

contact@beeconseils.com



DEROULE DE LA FORMATION

Insérer des fonctions de calcul avancées :

- Les fonctions logiques (si, et, ou...)
- Statistiques
- Date et heure
- Imbriquer des fonctions

Consolider des tableaux :

- Réaliser des tableaux identiques sur plusieurs feuilles
- Les liaisons entre feuilles et entre fichiers
- Effectuer des consolidations entre les tableaux, d'un même classeur ou de classeurs différents

Créer des graphiques élaborés

- Créer et mettre en forme des graphiques
- Créer des graphiques personnalisés

Gérer une base de données :

- Trier une base de données
- Filtrer une base de données
- Fonctions de recherche (RECHERCHEV...)
- Les fonctions bases de données (BDSomme,...)
- Sous-Totaux

Créer un Tableau Croisé Dynamique :

- Réaliser un graphique croisé dynamique
- Utiliser l'Assistant Tableau Croisé Dynamique

Validation des données :

- Restriction de saisie
- Message d'alerte

Protection :

- Protéger les cellules, les feuilles et le classeur

EXAMEN FINAL

- Passage d'un FLEX
- Sanction de la formation : Certification

SIGNATURE STAGIAIRE :